

Die Stadt Ebersbach-Neugersdorf sucht

einen Sachbearbeiter Ordnung/Sicherheit (m/w/d)

in Teilzeit (36 Stunden pro Woche) zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Aufgabenstellung:

- Selbständige Bearbeitung von allen Angelegenheiten der Örtlichen Straßenverkehrsbehörde (insbesondere Erlass von Verkehrsrechtlichen Anordnungen, Organisation und Durchführung von Verkehrsschauen inkl. Vor- und Nachbereitung, Kontrolle von Baustellen im öffentlichen Verkehrsraum)
- Vollzug des Straßenrechts inkl. Straßenwidmung im Zuständigkeitsbereich der Stadt
- Durchsetzung städtischer Satzungen und Verordnungen (insbesondere Polizeiverordnung, Sondernutzungssatzung, Spielplatzsatzung, Straßenreinigungs- und Winterdienstsatzung) inkl. Bearbeitung von Anträgen und Erstellung von Bescheiden
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Großveranstaltungen
- Bearbeitung von Obdachlosenangelegenheiten
- Bearbeitung von Bestattungsangelegenheiten (bei alleinstehenden Personen)
- Fundtiere
- Wahrnehmung von Aufgaben zum Schutz der Jugend, Umwelt und von Tieren in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachbehörden
- Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Gemeindlicher Vollzugsdienst, Kontrolle des ruhenden Straßenverkehrs
- Feststellung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten bis zur Abgabe an die Bußgeldstelle
- Übernahme von einfachen Tätigkeiten des Gewerbeamts in Stellvertreterfunktion
- Mitwirkung im Rahmen der sachgebietsbezogenen Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Statistiken für interne und externe Partner
- Enge Zusammenarbeit mit der Landespolizei (insbesondere den Bürgerpolizisten und der Sächsischen Sicherheitswacht)
- Zeugentätigkeiten bei Zwangsräumungen und Hausdurchsuchungen
- Betreuung der ehrenamtlichen Friedensrichter und Unterstützung bei der Abrechnung und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r möglichst mit Berufserfahrung
- umfassende Rechtskenntnisse in den anzuwendenden Vorschriften
- berücksichtigt werden können auch Bewerbungen mit vergleichbarem Abschluss bei vorliegender Bereitschaft zur Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ab dem Jahr 2020

Sonstige Anforderungen:

- selbstständige Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- große Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- hohes Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel, PowerPoint
- engagiert, belastbar und kompetent
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten aus besonderen Gründen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- unbefristete Anstellung
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kitabetreuungsangebote
- Wohnungsangebote
- Gleitzeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 20.02.2019** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Hauptamt, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an personal@ebersbach-neugersdorf.de.