

Die Stadt Ebersbach-Neugersdorf sucht

eine(n) Sachbearbeiter/-in Liegenschaften

in Teilzeit (25 Stunden pro Woche) zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

Aufgabenstellung:

- Mitwirkung bei der Klärung von Grundstücksangelegenheiten
 - Bearbeitung, Mitwirkung und Verhandlungsführung bei Kauf, Verkauf und Tausch von Grundvermögen, Mitwirkung an den Beurkundungen
 - Bestellung von Erbbaurechten
 - Ersteigerung, Enteignung, Entschädigung
 - Erklärung von Rangrücktritten und Löschungsbewilligungen
 - Bearbeitung von Vermessungs- und Teilungsanträgen
 - Privatisierung, Reprivatisierung
 - Bearbeitung von Vermögenszuordnungen
 - Bestellung und Verwaltung von Dienstbarkeiten

- Mitwirkung beim Vollzug der Grundstücksgeschäfte
 - Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten einschließlich Haushalt
 - Vertragskontrolle
 - Überwachung der abgeschlossenen Kaufverträge bis zum grundbuchmäßigen Vollzug
 - Bewertung von Grundstücken

- Bearbeitung von Vorkaufsrechten
 - Ausstellung von Negativattesten
 - Gebührenbescheide/Insolvenzprüfung
 - Vorbereitung Ausübung Vorkaufsrecht

Ihr Profil:

- abgeschl. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss

Sonstige Anforderungen:

- eigenständige Arbeitsweise und Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Tätigkeitsbereich
- Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- freundlicher und verbindlicher persönlicher Umgang mit den Kunden
- sicherer Umgang mit PC und Internet (Office – Word, Excel, Power Point)
- Praktische Erfahrungen auf dem Gebiet des Liegenschaftsmanagements in der kommunalen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil

Wir bieten:

- befristete Anstellung bis 31.12.2021 mit der Option der Verlängerung
- Teilzeitbeschäftigung mit Gleitzeitregelung
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens Montag, den 31.07.2017** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Hauptamt, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail an personal@ebersbach-neugersdorf.de.