

Die Stadt Ebersbach-Neugersdorf sucht zum nächstmöglichen Beginn eine/eine Mitarbeiter/-in mit mindestens 32h/Woche, der/die im Jahr 2018 eingearbeitet wird und **ab 01.01.2019 die Stelle der Kassenleitung** übernimmt mit folgenden Aufgaben:

#### **Aufgabenstellung:**

- Steuerung, Koordinierung, Organisation der Aufgaben der Stadtkasse nach wirtschaftlichen Grundsätzen
- Buchung von Ein- und Auszahlungen, Verrechnungen, Finanzbuchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- Bewirtschaftung der Kassenbestände und Anlage von nicht benötigten Kassenmitteln auf Weisung
- Erstellung und Prüfung der Tagesabschlüsse
- Kassenabschlüsse, Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Vollstreckungs- und Mahnwesen (Bearbeitung von Stundung, Niederschlagung und Erlass von Nebenforderungen)
- Verfahrensverantwortung S-Firm (Stammdatenpflege, Sicherstellung der Nutzereinrichtung und Rechtevergabe)
- Bearbeitung von allgemeinen Angelegenheiten der Stadtkasse
- Bearbeitung der Umsatzsteuererklärungen

#### **Ihr Profil:**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in, Verwaltungsbetriebswirt/-in oder Verwaltungsfachangestellte/r mit mindestens 3jähriger Berufserfahrung und der Bereitschaft zur Qualifikation zum Verwaltungsfachwirt/-in oder Verwaltungsbetriebswirt/-in

#### **Sonstige Anforderungen:**

- eigenständige Arbeitsweise und Übernahme von Verantwortung im zugewiesenen Tätigkeitsbereich
- Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit, Organisations- und Durchsetzungsvermögen

- freundliches Auftreten, bürgernahes Denken und Handeln
- Führungserfahrung
- sicher Umgang mit PC und Internet (Office – Word, Excel, Power Point)
- Kenntnisse im Kommunalen Finanzwesen und in einer kommunalen Finanzsoftware

#### **Wir bieten:**

- unbefristete Anstellung
- Teilzeitbeschäftigung (mind. 32/Woche) mit Gleitzeitregelung
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

#### **Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 15.01.2018** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Hauptamt, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an [personal@ebersbach-neugersdorf.de](mailto:personal@ebersbach-neugersdorf.de).