

Die Stadt Ebersbach-Neugersdorf sucht

**einen Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)**

zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Schwerpunkte):**

- Leitung des Sachgebietes Ordnung / Sicherheit mit aktuell 3 Mitarbeitern
- Zuständigkeit für die Anleitung der Mitarbeiter und eigene Sachbearbeitung in den Aufgabengebieten:
  - \* allgemeine Sicherheit und Ordnung inkl. Großveranstaltungen
  - \* ruhender Straßenverkehr und Gemeindevollzugsdienst
  - \* örtliche Straßenverkehrsbehörde
  - \* örtliche Brandschutzbehörde
  - \* Bußgeldstelle
  - \* Ergreifen von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Störungsbeseitigung und zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Ordnung und Sicherheit
  - \* Bearbeitung von Verwaltungsverfahren
  - \* Betreuung des Friedensrichters
- Projektarbeit – u. a. Energiethematik
- Öffentlichkeitsarbeit

**Voraussetzungen:**

- Abschluss als Diplomverwaltungswirt/-in (FH) oder vergleichbarer Abschluss  
bzw.
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II) oder vergleichbarer Abschluss

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Führungserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit
- Konfliktfähigkeit und Verhandlungskompetenz
- zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten aus besonderen Gründen
- sicherer Umgang mit MS Office mit besonderem Schwerpunkt Excel und Word; Outlook
- stetige Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Führerschein: Klasse B
- Bereitschaft zur Mitwirkung in besonderen Fällen, z. B. Mitwirkung Sicherstellung Wahlen oder in Krisenlagen

**Wir bieten Ihnen:**

- unbefristete Anstellung
- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden / Woche)
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kitabetreuungsangebote
- Wohnungsangebote
- Gleitzeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

**Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 06.10.2023** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an [personal@ebersbach-neugersdorf.de](mailto:personal@ebersbach-neugersdorf.de). **Damit eine korrekte Zuordnung Ihrer Bewerbung erfolgen kann, geben Sie bitte die Nummer 08.2023 in Ihren Bewerbungsunterlagen mit an.**

Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.