

In der Stadt Ebersbach-Neugersdorf ist die Stelle

Mitarbeiter Verwaltung im Bereich Registratur (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden pro Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Schwerpunkte):

- Bearbeitung der Schriftgut- und Aktenverwaltung mit einem nach Sachgebietspunkten gegliederten Aktenplan
- Zuordnung von Eingängen und Vergabe von Aktenzeichen
- Aufbereitung des Schriftgutes für die elektronische Verarbeitung
- Einschätzen der Archivwürdigkeit unter Berücksichtigung der Aufbewahrungsfristen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung mit dem Schwerpunkt Registratur
- Kenntnisse der Kommunalverwaltung und Strukturen
- Interesse an Geschichte und Zeitgeschehen der Stadt
- gefestigte EDV-Anwendungserfahrungen (Microsoft Office)
- sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir erwarten von Ihnen:

- ausgeprägte Befähigung zu systematischem und strukturiertem Handeln
- hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Sorgfalt
- schnelle und eigenständige Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- körperliche Befähigung zum Bewegen von leichten und mittleren Lasten
- Bereitschaft zum Arbeiten auf Grundlage eines Projektansatzes

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Anstellung
- Vollzeitbeschäftigung (eine Beschäftigung in Teilzeit ist nicht ausgeschlossen)
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kitabetreuungsangebote
- Wohnungsangebote
- Gleitzeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 09. Oktober 2025** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an personal@ebersbach-neugersdorf.de. **Damit eine korrekte Zuordnung Ihrer Bewerbung erfolgen kann, geben Sie bitte die Nummer 02.2025 in Ihren Bewerbungsunterlagen mit an.**

Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.