



In der Stadt Ebersbach-Neugersdorf ist die Stelle

### **Sachbearbeiter Schulen (m/w/d)**

in Teilzeit (mind. 35 Std. pro Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Schwerpunkte):**

- Wahrnehmung der Pflichtaufgaben des Schulträgers (u. a. Schulentwicklungsplanung, Schulwegplanung, Sicherstellung Sachausstattung inkl. Schulsportstätten, Beschaffung / Vergaben)
- Haushaltssachbearbeitung
- Fördermittelbeantragung und -bearbeitung im Rahmen GTA
- Prüfung und Bearbeitung Wirtschaftsplanung sowie Betriebskostenabrechnung von Kindertageseinrichtungen; Erstellung von entsprechenden Bescheiden
- allgemeine Aufgaben im Bereich Kinder- und Jugendarbeit
- allgemeine Aufgaben im Bereich Kultur und Vereine

#### **Voraussetzungen:**

- Abschluss Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert Erfahrungen im Bereich Sachbearbeitung Schulen i. V. m. Betriebskosten von Kindertageseinrichtungen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ergebnisorientierte Arbeitsweise und eine ausgeprägte Auffassungsgabe, sicheres Denk- und Urteilsvermögen sowie strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- stetige Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit
- sicherer Umgang mit MS Office mit besonderem Schwerpunkt Excel, Word und Outlook
- Führerschein: Klasse B
- Bereitschaft zur Mitwirkung in besonderen Fällen, z. B. Mitwirkung Sicherstellung Wahlen oder in Krisenlagen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- unbefristete Anstellung
- Teilzeitbeschäftigung (mind. 35 Stunden / Woche)



- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge)
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 24.06.2026** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Weberstraße 22, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an [personal@ebersbach-neugersdorf.de](mailto:personal@ebersbach-neugersdorf.de). **Damit eine korrekte Zuordnung Ihrer Bewerbung erfolgen kann, geben Sie bitte die Nummer 04.2026 in Ihren Bewerbungsunterlagen mit an.**

#### Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.