



In der Stadt Ebersbach-Neugersdorf ist die Stelle

**Mitarbeiter – Amt für Finanzen (m/w/d)**

in Teilzeit (zwischen 30 und 35 Std. pro Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Schwerpunkte):**

- Zahlungsabwicklung
- Debitoren- und Kreditorenbuchführung
- Steuerangelegenheiten im Vertretungsfall

**Voraussetzungen:**

- Abschluss als Steuerfachangestellte/r
- *alternativ:* Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, wünschenswert hierbei Erfahrungen im Bereich Finanzverwaltung

**oder**

Abschluss im Rahmen einer kaufmännischen Ausbildung,  
wie z. B. Bankkauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann

**Wir erwarten von Ihnen:**

- komplexes Denken, strukturierte Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit
- sicherer Umgang mit MS Office mit besonderem Schwerpunkt Excel und Word; Outlook
- stetige Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Mitwirkung in besonderen Fällen, z. B. Mitwirkung Sicherstellung Wahlen oder in Krisenlagen
- wünschenswert: Kenntnisse im Kommunalen Finanzwesen und in einer kommunalen Finanzsoftware AB-DATA

**Wir bieten Ihnen:**

- befristete Anstellung im Rahmen einer Mutterschutz- / Elternzeitvertretung (derzeit max. bis 31.05.2027)
- Teilzeitbeschäftigung (zwischen 30 und 35 Stunden / Woche – in Abhängigkeit Bewerber/-in)
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Gleitzeit



Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 02.02.2026** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an [personal@ebersbach-neugersdorf.de](mailto:personal@ebersbach-neugersdorf.de). **Damit eine korrekte Zuordnung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann, geben Sie bitte die Nummer 04.2025 in Ihren Bewerbungsunterlagen mit an.**

#### Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.