

In der Stadt Ebersbach-Neugersdorf ist die Planstelle

**Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Std. pro Woche) ab Juli 2024 zu besetzen.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Schwerpunkte):**

- Unterhaltungs- und Erneuerungsmaßnahmen im kommunalen Straßen- und Brückenbau und an öffentlichen Plätzen (Planung, Vorbereitung, Vergabe, Überwachung, Abstimmungen mit Dritten, Kostenkontrolle, Abrechnung)
- Kontrolle und Durchführung von Maßnahmen an öffentlichen Spielplätzen, Sportstätten, Gewässern II. Ordnung etc.
- Planung, Vorbereitung, Überwachung und Kostenkontrolle bei der Durchführung baulicher Maßnahmen für öffentliche Veranstaltungsflächen
- Koordinierung der Durchführung von Maßnahmen im Zusammenhang mit abgeschlossenen Dienstleistungsverträgen (z.B. für Instandsetzung, Werterhaltung, Straßenbeleuchtung, Grünanlagenpflege)
- Vorbereitung und Erstellung Förderantragsunterlagen, Überwachung, Kostenkontrolle und Abrechnung von Fördermitteln für kommunale Bauvorhaben, Erstellung Verwendungsnachweise zur Vorlage bei den Bewilligungsbehörden
- Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros (Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Kostencontrolling und Abrechnung kommunaler Bauvorhaben) und Zusammenstellung von Unterlagen für Vergabeverfahren in Verbindung mit Ausschreibungsverfahren von Bauleistungen über (eVergabe) im Vergabemanager
- Arbeiten mit verschiedenen Anwendungsprogrammen (CAIGOS, Archikart u.a.) zur digitalen Datenverarbeitung und Kartenerstellung für interne Angelegenheiten und Fördergebietsabgrenzungen
- Bearbeitung von Bürgeranliegen

**Voraussetzungen:**

- Abschluss als Bauingenieur im Fachbereich Tiefbau oder berufliche Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit mit einhergehendem baufachlichem Sachverstand
- alternativ: Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r vorzugsweise mit Berufserfahrung im Aufgabenbereich Hoch- oder Tiefbau
- Kenntnisse in den anzuwendenden Rechtsvorschriften und technischen Regelwerken - insbesondere SächsVergabeG, VOB, VOL, HOAI, VgV, SächsStrG, SächsWG und BauGB
- Führerschein: Klasse B

**Wir erwarten von Ihnen:**

- komplexes Denken, strukturierte Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- gute Sozialkompetenz und Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit

- zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Spät- und Wochenenddiensten aus besonderen Gründen
- sicherer Umgang mit MS Office mit besonderem Schwerpunkt Excel und Word; Outlook
- stetige Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Mitwirkung in besonderen Fällen, z. B. Mitwirkung Sicherstellung Wahlen oder in Krisenlagen

### **Wir bieten Ihnen:**

- unbefristete Anstellung
- Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden / Woche)
- Bezahlung nach TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- laufende fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kitabetreuungsangebote
- Wohnungsangebote
- Gleitzeit

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungskosten jeglicher Art, z. B. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung (inkl. frankierten Rückumschlag) bis **spätestens 29.02.2024** an die Stadtverwaltung Ebersbach-Neugersdorf, Reichsstraße 1, 02730 Ebersbach-Neugersdorf oder per E-Mail in PDF-Form an [personal@ebersbach-neugersdorf.de](mailto:personal@ebersbach-neugersdorf.de). **Damit eine korrekte Zuordnung Ihrer Bewerbung erfolgen kann, geben Sie bitte die Nummer 01.2024 in Ihren Bewerbungsunterlagen mit an.**

#### Hinweis zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.